**浙江工商大学继续教育学院聘用人员登记表（培训部人才派遣用表）**

 填表须知：

1. 所有栏目必须填写，栏目空格不够填写的可附页说明，没有的请填“无”；
2. 随表请附身份证复印件、最高学历证书复印件、政审材料、半年内体检表；
3. 签字为员工本人手写签名和填写日期方可完成，同时请将该表格打印在一页纸张内。

|  中文姓名 |  |  政治面貌 |  | 出生日期 |  | 一寸近期证件照片（电子版也可） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 性别 |  | 民族 |  | 最高学历 |  | 专业 |  |
| 婚否 |  | 职称 |  | 档案存放地 |  | 户口类型 | 城 镇 □农 村 □ |
| 户籍所在地 |  | 护照号 |  |
| 身份证号码 |  | 手机号 |  |
| 家庭住址 |  | 邮政编码 |  | 家庭电话 |  |
| 亲属称谓 | 姓 名 | 年龄 | 工作单位 | 联系方法 |
| 母亲 |  |  |  |  |
| 父亲 |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |
| 在本学院工作的亲属信息（姓名和关系）： |
| 紧急联系人 | 姓名 |  | 与本人关系 |  | 手机 |  |
| 电话 |  | 联系地址 |  |
| 教育程度高中起 | 起止时间 | 学 校 | 专 业 | 学 位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位及联系电话 | 职 务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**本人保证以上所填写之全部内容均与事实相符，如有任何隐瞒或欺骗，本人愿承担一切后果。**

**签字：­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**