浙江工商大学

因公赴台申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 职务、职称 |  | 所在学院/部门 |  |
| 联系方式 | 手机： 电话： E-mail: |
| 出访时间 | 年 月 日至 年 月 日，共 天 |
| 邀请单位 | 名 称 |  |
| 地 址 |  |
| 邀请人姓名 |  | 电话 |  |
| 传真 |  |
| 费用来源及预算明细 |  |
| 是否获得校外资助：□是（如是，请提供详细说明） □否 |
| 经费预算审核意见 | 经费来源审核无误，已列入本年度预算。 计财处（盖章） |
| 出访目的、具体任务(请详细填写) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 派出部门意见 | 签字：盖章： | 科研部或研究生院意见 | 签字：盖章：  | 港澳台办意见 | 签字： |
| 主管校长意见 | 签字： |

**审批意见**

注：此表及资料电子稿发至王燕萍：wangyanping@mail.zjgsu.edu.cn附件：1、邀请函；2、行程表；3、入台证；4、邀请方简介；5、论文摘要（如适用）；6、身份证复印件；7、项目/课题批复书